

Policy Leveranciers



Ekopak
∞ Ekopak Sustainable Water

Together towards
a sustainable future.

Ekopak NV | Souverainestraat 13, B-9800 Deinze
T +32 (0) 51 75 51 05 | info@ekopakwater.com | BTW BE0461.377.728

[Ekopakwater.com](https://www.ekopakwater.com)

Inhoudstafel

1	Formaliseren van onze waarden & normen.....	4
1.1	Policies vs deelpolicies	4
1.2	Actieve samenwerking	4
1.3	Controle vs ondersteuning	4
2	De waarden en normen van onze leveranciers.....	6
2.1	Algemeen professionele waarden en normen	6
2.1.1	Professionele beslissingen.....	6
2.1.1.1	Financiële en economische beslissingen.....	6
2.1.1.2	Sociale beslissingen	8
2.1.1.3	Ecologische beslissingen.....	9
2.1.2	Professionele interacties	10
2.1.2.1	Omkoping	10
2.1.2.2	Fysieke of verbale intimidatie	10
2.1.2.3	Onvolledige administratie	10
2.1.2.4	Conflict of interest.....	10
2.2	Bedrijfsspecifieke waarden en normen.....	11
2.2.1	Bedrijfsspecifieke beslissingen	12
2.2.1.1	Ecologisch	12
2.2.1.2	Economisch.....	12
2.2.1.3	Duurzaam	12
2.2.2	Bedrijfsspecifieke interacties.....	12
2.2.2.1	Proactief	12
2.2.2.2	Klantgericht	12
2.2.2.3	Lange termijn samenwerking	12
3	Wat mogen leveranciers van ons verwachten?	13
3.1	Algemeen professionele waarden en normen	13
3.1.1	Professionele beslissingen.....	13
3.1.2	Professionele interacties	13
3.1.2.1	Objectieve evaluaties	13
3.1.2.2	Respectvolle interacties	13
3.1.2.3	Transparante administratieve opvolging	13

3.1.2.4	Gegevensverwerking	13
3.1.2.5	Waarheidsgetrouw communiceren.....	14
3.1.2.6	Eerlijke concurrentie	14
3.1.2.7	Conflict of interest.....	14
3.2	Bedrijfsspecifieke waarden en normen.....	14
3.2.1	Bedrijfsspecifieke beslissingen	14
3.2.2	Bedrijfsspecifieke interacties.....	14
4	Ondersteunende procedures	15
4.1	Algemene procedures voor leveranciers	15
4.1.1	Interne meldingsprocedure.....	15
4.1.2	Meldingsprocedure voor leveranciers	15

1 Formaliseren van onze waarden & normen


De identiteit van Ekopak wordt niet bepaald door een stuk papier in de kast maar zit diep geworteld in onze medewerkers, leveranciers en klanten. Iedereen waar we dag in dag uit mee samenwerken dient integer te handelen volgens de waarden en normen waarvoor wij staan. Alleen dan kunnen we spreken van een echt duurzaam beleid. Als bedrijf voorzien we de nodige bescherming om deze waarden en normen consistent te blijven bewaken, zelfs als ze onder druk staan van buitenaf.

Om onze waarden en normen te formaliseren hebben we de “Ekopak policies” neergeschreven. Deze policies vormen de basis van onze cultuur. Door hierover transparant te communiceren zorgen we ervoor dat iedereen heel goed weet wat ons DNA is en hoe ze deze moeten uitdragen.

In dit document **richten we ons naar onze leveranciers**. We vinden het als bedrijf belangrijk om niet enkel naar onze eigen impact te kijken maar ook mee na te denken over de impact in onze keten.

1.1 Policies vs deelpolicies

Een policy is een neergeschreven uiting van een cultuur. Het laat zien hoe een bedrijf een onderscheid maakt tussen juist en fout, en welke processen er geïnstalleerd worden om dit onderscheid te garanderen. Een policy kan op verschillende niveaus in de organisatie uitgeschreven worden.

Dit document is een specificering van de code of conduct en bevat een meer gedetailleerde uitwerking van hoe de code of conduct toegepast wordt op onze omgang met leveranciers. In dit document zullen er echter ook onderwerpen voorkomen die een verdere uitwerking nodig hebben. Deze onderwerpen geven we aan met een symbool . De secties waarbij dit symbool voorkomt zullen met andere woorden verder gedetailleerd worden in een deelpolicy.

1.2 Actieve samenwerking

De producten en/of diensten van onze leveranciers zijn cruciaal om een kwalitatief eindproduct af te leveren. Hoe beter onze relatie met onze leverancier is, hoe efficiënter de samenwerking en hoe sterker onze gezamenlijke producten en diensten worden. Het is onze doelstelling om met leveranciers samen te werken die onze waarden en normen respecteren en in het beste geval zelfs onze identiteit versterken. Het is belangrijk dat de samenwerking zo goed mogelijk gealigneerd is. Alleen zo helpt het ons om te groeien op een duurzame manier.

1.3 Controle vs ondersteuning

Deze policy is niet opgesteld om te gebruiken als controle document. We geloven erin dat elk van onze leveranciers de juiste intenties heeft om een ethische bedrijfsvoering te voeren. Ekopak zal leveranciers niet controleren op ethisch handelen. Het is wel onze verantwoordelijkheid om de leveranciers juist te informeren over welke waarden en normen belangrijk zijn voor Ekopak. De bedoeling is om de conversatie te stimuleren waarbij er over deze waarden en normen gereflecteerd

wordt en hen te laten zien hoe de samenwerkingen verder kunnen gaan dan de standaard leverancier/klant relatie.

Dat doen we concreet door in deze policy procedures te omschrijven die ervoor moeten zorgen dat de leveranciers voldoende ondersteund worden om onze manier van werken goed te begrijpen:

- Voldoende informatie zodat elke leverancier begrijpt op welke manier we lange termijn samenwerkingen aangaan;
- Voldoende overleg waarbij er de mogelijkheid wordt gegeven om (afwijkend) gedrag te kaderen en;
- Een meldingsprocedure waarbij beiden partijen op een veilige manier problemen onder de aandacht kunnen brengen.

2 De waarden en normen van onze leveranciers

In dit hoofdstuk geven we een overzicht van de wettelijke (algemeen) en bedrijfsspecifieke waarden en normen die Ekopak belangrijk vindt in de relatie met leveranciers. Er wordt er een opsplitsing gemaakt tussen algemeen professionele beslissingen en algemeen professionele interacties.

- **Algemeen professionele beslissingen:** objectieve beslissingen die voor Ekopak een belangrijke maatstaf zijn voor een samenwerking inclusief de procedures hoe deze beslissingen gehandhaafd worden.
- **Algemeen professionele interacties:** subjectieve interacties worden door een *meer ogen principe* ondersteund waardoor persoonlijke meningen steeds gekaderd blijven.


2.1 Algemeen professionele waarden en normen

2.1.1 Professionele beslissingen

Ekopak verwacht dat haar leveranciers voldoen aan de wetgeving gericht op het tegengaan van onder andere economische, financiële en sociale misdrijven.

2.1.1.1 Financiële en economische beslissingen


Ekopak verwacht dat haar leveranciers voldoen aan de wetgeving gericht op het tegengaan van economische en financiële misdrijven. Deze wetgeving omvat onder andere het wetboek van vennootschappen en verenigingen, het wetboek economisch recht en de wetgeving op het verschaffen van belasting gerelateerde informatie. Daarnaast verwachten we dat leveranciers handelen volgens internationale afspraken vastgelegd in het handelsbeleid en de standaarden van de Wereldhandelsorganisatie. Binnen deze wetgeving willen we extra aandacht vestigen op de volgende onderdelen:

		
Geen witwaspraktijken of financiering van terrorisme	We verwachten dat al onze leveranciers voldoen aan wetgeving omtrent witwassen en financiering van terrorisme. We zullen steeds alert zijn voor ongebruikelijke transacties en deze melden bij de juiste instanties. Onder ongebruikelijke transacties definiëren we de aanvraag tot betalingen van onze leveranciers via stortingen op ongebruikelijke rekeningnummers of de vraag om betalingen te verrichten met contant geld. Bovendien zullen we bij samenwerkingen met leveranciers uit hoog risicolanden of conflictgebieden extra alert zijn. We verwachten van onze leveranciers dat ook zij hun aankoop verantwoord beheren en dezelfde aandacht besteden aan ongebruikelijke transacties die kunnen wijzen op witwassen of het financieren van terrorisme.	Leveranciers binnen de EU volgen de richtlijnen van de EU, omgezet in de eigen nationale wetgeving, op. Leveranciers buiten de EU volgen de internationale richtlijnen van de FATF op, ook in geval dat deze strikter zijn dan nationale wetgeving.
Volledige en getrouwe boekhouding	We verwachten van onze leveranciers dat zij een getrouwe boekhouding voeren. Indien de jaarrekening niet publiek voorhanden is, zal de leverancier deze beschikbaar stellen op aanvraag.	Leveranciers binnen de EU volgen de richtlijnen van de EU, omgezet in de eigen nationale wetgeving, op. Leveranciers buiten de EU volgen hun nationale wetgeving.

Eerlijke belasting bijdrage	Belastingen zorgen dat bedrijven een bijdrage leveren aan de maatschappij. Wij verwachten van onze leveranciers dat zij een eerlijke bijdrage leveren en daarom voldoen aan de wetgeving rond directe en indirecte belastingen.	Leveranciers passen de nationale wetgeving m.b.t. de vennootschapsbelasting toe. Leveranciers houden zich aan de internationale OESO-richtlijnen inzake de strijd tegen fiscale fraude.
Handelen in lijn met economische sancties en handelsembargo's	Een sanctie is een diplomatiek of economisch middel om een einde te maken aan bepaalde handelingen of beleidslijnen, zoals schendingen van het internationaal recht of de mensenrechten of om verandering te brengen in beleid wanneer de wettelijke of democratische beginselen niet in acht worden genomen. Onze leveranciers moeten op de hoogte zijn van de laatste stand van zaken om correcte beslissingen te kunnen maken binnen de barrières die de wet oplegt en bij mogelijke conflicten dit te melden.	Leveranciers binnen de EU passen de Europese sanctieregimes toe, leveranciers buiten de EU passen de richtlijnen van de veiligheidsraad van de Verenigde Naties in zake sanctieregimes toe.
Naleven van de import- en exportwetten	We verwachten van onze leveranciers dat ze de vereisten die van toepassing zijn op de verplaatsing van onze producten, diensten en technologieën kennen en begrijpen. Ze zijn verantwoordelijk om de toepasselijke import- en exportwetten te volgen. Het is belangrijk dat onze leveranciers voldoen aan de juiste wetgeving en hier de verantwoordelijkheid op zich nemen.	Leveranciers binnen de EU houden zich aan het EU handelsbeleid, de handelsbeschermingsinstrumenten, de EU import- en exportwetgeving, EU sanitaire en fytosanitaire standaarden, EU productvoorschriften. Leveranciers buiten de EU passen de handelswetgeving van de World Trade Organization (WTO) toe.


2.1.1.2 Sociale beslissingen

Ekopak verwacht dat haar leveranciers de eigen medewerkers behandelen in overeenstemming met het Verdrag voor de Rechten van de Mens, zoals opgesteld door de Verenigde Naties, en de geldende nationale arbeidswetgeving binnen de standaarden van de International Labour Organization. Binnen deze wetgeving willen we extra aandacht vestigen op volgende onderdelen:

		
Dwang- en kinderarbeid	Op geen enkele manier kunnen we blijven samenwerken met leveranciers die inbreuken plegen op vlak van dwang- en kinderarbeid. We verwachten dat elk van onze leveranciers zich strikt houdt aan de minimumleeftijdspalingen van de toepasselijke wet- en regelgeving. Bovendien verwachten we ook van onze leveranciers dat ze hun eigen leveranciers aanspreken op mogelijke inbreuken.	Leveranciers binnen de EU voldoen aan de nationale arbeidswetgeving die in lijn ligt met het EU charter Fundamental Rights. Leveranciers buiten de EU voldoen aan de internationale arbeidsstandaarden van de International Labour Organization.
Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen	Het organiseren in vakbonden is een fundamenteel arbeids- en mensenrecht. Ook heeft ieder mens het recht om collectief te onderhandelen over arbeidsvoorwaarden. We verwachten dat onze leveranciers het recht van werknemers en partners om al dan niet lid te worden van een vakbond, zonder meer respecteren en voldoen aan alle toepasselijke lokale en nationale wetten inzake de collectieve onderhandelingen van hun werknemers.	Leveranciers binnen de EU voldoen aan het EU Charter Fundamental Rights. Leveranciers buiten de EU volgen de standaarden van de Internationale Arbeidsorganisatie.
Naleven van de afgesproken arbeidsvoorwaarden	Via het collectief dialoog kunnen individuen zich verenigen om de juiste arbeidsvoorwaarden op vlak van loon, vergoedingen, werktijden en rusttijden te onderhandelen. Deze afspraken worden samengebracht in collectieve arbeidsovereenkomsten. We verwachten van onze leveranciers dat zij deze arbeidsovereenkomsten correct naleven en dit voor elk individu, zonder uitzondering. Ook willen we dat onze leveranciers alert zijn voor inbreuken op de arbeidsvoorwaarden bij hun leveranciers.	Leveranciers binnen de EU voldoen aan de EU arbeidswetgeving. Leveranciers buiten de EU volgen de standaarden van de Internationale Arbeidsorganisatie.
Veilige werkplek	Veiligheid op de werkplek is essentieel voor gezonde medewerkers en vastgelegd in nationale en internationale wetgeving over veiligheid en gezondheid op het werk. We verwachten van onze leveranciers dat zij deze wetten nauwkeurig opvolgen en het risico op ongevallen, letsel, misbruik en discriminatie minimaliseren. De medewerkers van onze leveranciers moeten bovendien voldoende opgeleid worden zodat ze onveilige situaties in andere werkplekken en deze van toeleveranciers meteen opmerken en kunnen melden.	Leveranciers binnen de EU voldoen aan de EU richtlijnen aangaande veiligheid en gezondheid op het werk. Leveranciers buiten de EU volgen de standaarden van de Internationale Arbeidsorganisatie.

2.1.1.3 Ecologische beslissingen

Ekopak verwacht van haar leveranciers dat ze compliant zijn met de meest recente milieuwetgeving. In het huidige klimaat verandert deze wetgeving aan een versneld tempo waardoor het noodzakelijk is dat bedrijven steeds op de hoogte zijn van nieuwe geldende wetgeving en beleid. De Europese Green Deal is hier een sterk voorbeeld van. Binnen deze wetgeving willen we extra aandacht vestigen op volgende onderdelen:

		
Vervuiling	Leveranciers met hinderlijke activiteiten voor het milieu moeten voldoen aan de nodige milieuvergunningen vastgelegd volgens nationale en internationale wetgeving. We verwachten dat onze leveranciers voldoen aan de minimum huidig geldende normen op vlak van bodem-, water- en luchtvervuiling en deze wetgeving nauw opvolgen zodat elke verstrenging in de wet meteen opgevolgd wordt. We verwachten van onze leveranciers dat zij hun verantwoordelijkheid opnemen en reeds gemaakte schade betalen, zoals aangegeven in de beleidsprincipes 'de vervuiler betaalt'. Het is bovendien ook de verantwoordelijkheid van onze leveranciers om het naleven van de milieuwetgeving in de keten mee in het oog te houden.	Leveranciers binnen de EU voldoen aan de EU richtlijnen aangaande vervuiling en aansprakelijkheid. Leveranciers buiten de EU passen de nationale wetgeving toe en volgen de richtlijnen van de Verenigde Naties.
Bescherming land, water en natuurlijke hulpbronnen	We verwachten dat onze leveranciers geen door de wet beschermde landen, oceanen en natuurgebieden exploiteren en dat zij het gebruik van andere natuurlijke hulpbronnen steeds uitvoeren binnen de vooropgestelde nationale en internationale wetgeving. Leveranciers dienen steeds op de hoogte te zijn van de meest recente wetgeving zodanig hun beslissingen hieraan tijdig te kunnen aanpassen.	Leveranciers binnen de EU voldoen aan de EU richtlijnen inzake landgebruik, verandering in landgebruik en bosbouw. Leveranciers buiten de EU passen de nationale wetgeving toe en volgen de richtlijnen van de Verenigde Naties.
Klimaatadaptatie	We verwachten dat onze leveranciers zich engageren om te voldoen aan de actuele wetgeving inzake klimaatverandering en -adaptatie. Wegens een zeer snel evoluerend landschap zal de toekomstige wetgeving grote maar noodzakelijke aanpassingen vragen van bedrijven. Ekopak verwacht dat leveranciers de middelen vrijmaken om hier steeds zo snel mogelijk aan te voldoen.	Leveranciers binnen de EU voldoen aan de EU Klimaatwet. Leveranciers buiten de EU passen de nationale wetgeving toe en volgen de richtlijnen van de Verenigde Naties.

2.1.2 Professionele interacties

2.1.2.1 *Omkoping*

In professionele interacties tolereren we geen omkoping. Dit betekent dat we nooit iets van waarde aanbieden of accepteren om zaken te behouden of om een oneerlijk voordeel te behalen. Als een geschenk, een ervaring of een liefdadigheidsbijdrage - aan een goed doel van interesse - wordt geboden in ruil voor een beslissing of gunstige behandeling dan zal de leverancier niet langer in overweging genomen worden.

2.1.2.2 *Fysieke of verbale intimidatie*

In de omgang met onze leveranciers aanvaarden wij geen fysieke of verbale intimidatie ten aanzien van onze medewerkers. We verwachten van onze leveranciers dat ze met voldoende integriteit en gevoeligheid voor anderen (onder)handelen. Idem visa versa.

2.1.2.3 *Onvolledige administratie*

De leverancier is verantwoordelijk om een nauwkeurige administratie bij te houden van alle zaken die verband houden met onkosten en betalingen. Indien er wordt gewerkt met vaste offerteprijzen dan verwachten we dat deze offertes stap voor stap uitgevoerd worden. In het geval van werken in regie verwachten we een volledige en nauwkeurige tijdregistratie.

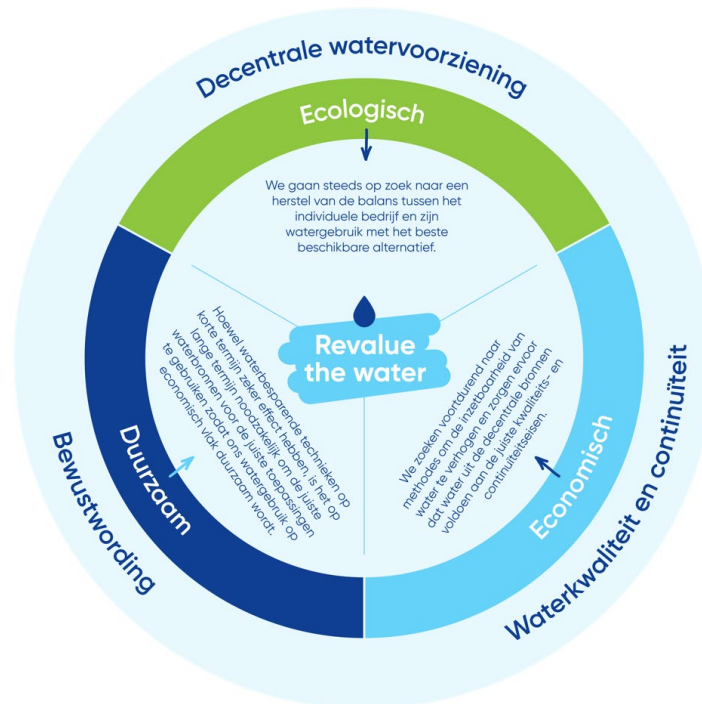
Alle communicatie naar Ekopak met betrekking tot aankoop materialen/onderaanneming, moet melding maken van het Ekopak ordernummer (IOR).

2.1.2.4 *Conflict of interest*

Het is belangrijk dat elke beslissing die in de leveranciersrelatie genomen wordt objectief is. Indien persoonlijke belangen de objectieve leveranciersrelatie kunnen beïnvloeden zal hier meteen bij Ekopak melding van gemaakt worden zodat de relatie vanuit een “*meer ogen principe*” bekeken wordt en potentiële belangenconflicten tijdig herkend worden.

2.2 Bedrijfsspecifieke waarden en normen

Het Ekopak DNA is de “genetische code” die bepaalt wat wij als bedrijf doen, waarom we doen wat we doen, waar we voor staan, hoe we functioneren en hoe we met mensen omgaan. De Ekopak EED (Economisch, Ecologisch, Duurzaam) zit ingebed in de Ekopak medewerkers.



Figuur: Ekopak Kompas

We maken in dit hoofdstuk terug een opsplitsing tussen bedrijfsspecifieke beslissingen en bedrijfsspecifieke interacties gebaseerd op het bedrijfskompas. In het onderdeel bedrijfsspecifieke beslissingen wordt er een overzicht gegeven in hoeverre onze waarden en normen aansluiten bij die van de leverancier. In het hoofdstuk bedrijfsspecifieke interacties worden de procedures geformaliseerd van de interacties die we met deze leveranciers actief willen stimuleren.

2.2.1 Bedrijfsspecifieke beslissingen

Hieronder benoemen we de aspecten die ervoor zorgen dat een leverancier nog dichter aanleunt bij ons eigen DNA. De bedrijfsspecifieke beslissingen geven een richting aan onze medewerkers om leveranciers te identificeren. De lijst hieronder is indicatief en begeleidend voor de leveranciers waar Ekopak proactief mee wilt samenwerken.

2.2.1.1 *Ecologisch*

Onze leveranciers hebben een groen hart. Ze zijn zich bewust van hun eigen ecologische voetafdruk en kijken actief uit naar ideeën en methodes om deze te verkleinen. Ze begrijpen bovendien hun rol in de ecologische voetafdruk van Ekopak en denken mee na hoe zij een positieve bijdrage kunnen leveren in deze keten.

2.2.1.2 *Economisch*

Onze leveranciers dragen kwaliteit van hun producten en diensten hoog in het vaandel. Op die manier kan Ekopak de kwaliteit én continuïteit van het gerecycleerd water aan haar klant afleveren.

2.2.1.3 *Duurzaam*

Onze leveranciers hebben een uitgesproken visie en weten hoe ze ook op lange termijn relevant zullen zijn in een veranderende maatschappij.

2.2.2 Bedrijfsspecifieke interacties

De interacties met onze leveranciers bepalen hoe succesvol het eindresultaat van de decentrale watervoorziening zal zijn. Hieronder wordt een niet-limitatieve lijst van bedrijfsspecifieke interacties weergegeven.

2.2.2.1 *Proactief*

Onze leveranciers kijken naar de ecologische voetafdruk van hun producten in onze keten en komen proactief met ideeën om deze te verkleinen.

2.2.2.2 *Klantgericht*

In elke interactie zal de leverancier steeds de reflectie maken over hoe hun product bijdraagt tot de waterkwaliteit en -continuïteit van onze klant. Ze denken proactief mee en gaan mee op zoek naar oplossingen voor specifieke problemen.

2.2.2.3 *Lange termijn samenwerking*

Onze leveranciers staan open voor een lange termijn samenwerking. In deze vorm van samenwerking hebben ze geen schrik om investeringen te maken die pas op langere termijn rendabel zullen zijn. Ze hebben vertrouwen in onze samenwerking en vertrouwen erop dat ook de lange termijn investeringen zullen opleveren.

3 Wat mogen leveranciers van ons verwachten?

3.1 Algemeen professionele waarden en normen

3.1.1 Professionele beslissingen

We zijn ons bewust van de vennootschapsrechtelijke, financiële, sociale en ecologische wetgeving waar we als bedrijf aan moeten voldoen en hanteren een nultolerantie ten opzichte van bewuste inbreuken binnen onze eigen organisatie ten opzichte van deze regelgeving. We zijn als organisatie ten alle tijde bereid om een code of conduct/klantenpolicy te ondertekenen waarbij we formeel de belofte maken om rigoureuus de juiste wetgeving na te leven. Leveranciers die reden hebben om aan te nemen dat een beslissing niet genomen werd op basis van de toepasbare wetgeving kunnen dit melden via de meldingsprocedure opgenomen in 4.1.2. Meldingsprocedure leveranciers.

3.1.2 Professionele interacties

3.1.2.1 Objectieve evaluaties

Het aanbieden van geschenken, ervaringen en liefdadigheidsbijdragen is een traditionele manier om dankbaarheid te uiten en relaties op te bouwen. Het is echter niet altijd duidelijk vanaf welke waarde iemand zich onder druk gezet voelt om een tegenprestatie te leveren en er dus een belangenconflict gecreëerd wordt. Om deze onduidelijkheid te vermijden hanteren we een beleid waarbij we nooit iets van waarde aanbieden om zaken te behouden of een oneerlijk voordeel te behalen bij de leverancier.

3.1.2.2 Respectvolle interacties

Er wordt in het bedrijf een actief beleid gevoerd waarbij intimidatie, pesten, discriminerende opmerkingen en verbale en fysieke agressiviteit meteen herkend en gemeld wordt.

3.1.2.3 Transparante administratieve opvolging

We voeren een transparante administratie en volgen gemaakte afspraken nauwgezet op. Daarom vragen we van onze leveranciers om een gedetailleerde offerte voor te leggen. Indien de offerte bestaat uit een vast bedrag dan zal dit bedrag volgens de gemaakte afspraken betaald worden. Indien de offerte bestaat uit regieprijzen dan zal de betaling gebeuren na ontvangst en nazicht van een gedetailleerd overzicht van de gepresteerde uren en desgevallend van het gebruikte materiaal, en dit volgens de betalingsrichtlijnen in de offerte. Indien Ekopak niet aan de gemaakte afspraken kan voldoen, dan zullen wij proactief contact opnemen en transparant een voorstel doen voor alternatieve afspraken.

3.1.2.4 Gegevensverwerking

Persoonsgegevens zullen steeds verwerkt en bijgehouden worden volgens de GDPR regelgeving. Bij vragen omtrent de gegevensverwerking kan contact opgenomen worden met legal@ekopak.be.

Bij de overdracht van kennis worden er duidelijke afspraken gemaakt met de leveranciers aangaande de eigendomsrechten van de geleverde producten en/of diensten.

3.1.2.5 Waarheidsgetrouw communiceren

Ekopak staat voor transparante en betrouwbare communicatie. Ekopak zal nooit intentioneel misleidende of bedrieglijke informatie delen met zijn leveranciers. Ook niet als dit een voordeel kan zijn in het onderhandelingsproces.

3.1.2.6 Eerlijke concurrentie

Ekopak zal nooit – indien het in deze situatie terecht zouden komen – haar machtspositie gebruiken om concurrerende partijen uit de markt te spelen of te weren. Een concurrerende markt zorgt er namelijk voor dat we onszelf kunnen blijven vernieuwen. Vandaar dat wij garanderen dat we de antitrust wetgeving of het mededingingsrecht niet zullen schenden.

3.1.2.7 Conflict of interest

Omdat we objectiviteit in professionele overeenkomsten hoog in het vaandel dragen nemen we in ons werknemerspolicy een meldingsprocedure op die het mogelijk maakt om belangenconflicten tussen een leverancier en een medewerker van Ekopak te melden. Deze melding kan op geen enkel moment een reden vormen om de samenwerking met de leverancier te beëindigen. Een dergelijke relatie wordt vanuit een “*meer ogen principe*” bekeken.

3.2 Bedrijfsspecifieke waarden en normen

3.2.1 Bedrijfsspecifieke beslissingen

Onze leveranciers mogen van ons verwachten dat wij zoveel mogelijk het Ekopak DNA naleven. We volgen de bedrijfsspecifieke beslissingen op vlak van Economisch, Ecologisch en Duurzaam zo nauw mogelijk op (zie hoofdstuk 2.2.1).

3.2.2 Bedrijfsspecifieke interacties

De interacties met onze leveranciers bepalen hoe succesvol het eindresultaat van de decentrale watervoorziening zal zijn. Net zoals onze leveranciers, zullen we zoveel mogelijk de vooropgestelde bedrijfsspecifieke interacties naleven (zie hoofdstuk 2.2.2). Indien Ekopak door een leverancier op de hoogte zou worden gesteld omtrent mogelijke afwijkingen op vlak van de bedrijfsspecifieke interacties, zal Ekopak dit voorval verder in detail onderzoeken en deze afwijking, indien van toepassing, rechtzetten.

4 Ondersteunende procedures

4.1 Algemene procedures voor leveranciers

4.1.1 Interne meldingsprocedure

Indien een medewerker van Ekopak een inbreuk opmerkt tegen de zaken opgelijst in hoofdstuk 2.1 dan zal deze medewerker dit melden via een interne meldingsprocedure. Vervolgens wordt in samenspraak met de leidinggevende beslist op welke manier de vaststelling van deze inbreuk op een respectvolle manier zal gecommuniceerd worden aan de leverancier.

4.1.2 Meldingsprocedure voor leveranciers

Indien een leverancier van Ekopak een inbreuk opmerkt tegen de zaken opgelijst in hoofdstuk 2.1 wordt de leverancier aangemoedigd om dit te melden bij de klokkenluider via het e-mailadres report@4legal.be.

Indien er een klacht binnenkomt bij een medewerker van Ekopak, dan wordt deze adequaat opgevolgd en zal de leverancier indien van toepassing een overzicht krijgen van het aan de klacht gegeven gevolg.

De policies worden geëvalueerd door het managementteam op de volgende momenten:

- *Jaarlijkse evaluatie*
- *Bij wijzigingen in de wetgeving*
- *Bij overnames*
- *Bij uitbreiding naar andere landen*

Versie:	Datum:	Document naam:	Opsteller:	Gecontroleerd door:	Goedgekeurd door:
001	01/10/2023	MANA_POL_EKOPAK LEVERANCIERS BELEID_001_BE_NL	Purchase departement	Tim De Maet	Management Comité